



Privacy Beleid

Kobus Personeel en Organisatie

Jouw gegevens,
onze zorg

Privacyverklaring ten behoeve van alle (ingehuurde of ingeleende) medewerkers en stagiaires

Inleiding

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Kobus Personeel & Organisatie B.V, hierna te noemen Kobus, ingeschreven onder KvK nummer 24293377 verwerkt dagelijks informatie over haar medewerkers. Bij die verwerking houdt Kobus zich aan de wettelijke bepalingen die daarvoor gelden. Wij respecteren de privacy van al onze medewerkers en verzamelen en/of verwerken geen persoonsgegevens van onze medewerkers zolang dit geen gerechtvaardigd doel dient.

In deze privacyverklaring informeert Kobus haar medewerkers over de wijze waarop zij omgaat met de gegevens die ze van en over haar medewerkers verzamelt en waarom.

Uiteraard worden deze gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Hierbij houdt Kobus zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG.

Contactgegevens

Voor vragen, verzoeken en/of opmerkingen over deze privacyverklaring en/of over het privacy beleid binnen Kobus kunt u contact opnemen met Kobus.

Adres: Koopliedenweg 20, 2991LN Barendrecht
Telefoonnummer: 0180 – 626 122
E-mailadres: contact@kobusbv.nl

Verwerkingsverantwoordelijke

De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens van alle medewerkers die binnen Kobus werkzaam worden, werkzaam zijn of werkzaam zijn geweest is Kobus, gevestigd te 2991LN Barendrecht aan de Koopliedenweg 20, KvK nummer: 24293377, e-mailadres contact@kobusbv.nl, telefoonnummer 0180 – 626 122.

Register van verwerkingsactiviteiten

Kobus houdt een register van verwerking bij ten aanzien van alle persoonsgegevens. Het register brengt niet alleen de processen in kaart: per proces wordt ook vastgelegd welke persoonsgegevens worden verwerkt en welke grondslag daarvoor geldt. Ook wordt inzichtelijk gemaakt welke applicaties worden ingezet en welke afspraken met derden zijn gemaakt (verwerkersovereenkomst/beveiligingsmaatregelen).

Wanneer Kobus uw persoonsgegevens verzamelt

In de volgende gevallen is het Kobus toegestaan uw gegevens te bewaren en verwerken:

- Als u toestemming heeft gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een (toekomstige) overeenkomst waarbij u partij bent, of om op verzoek van u vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- Als verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Kobus rust;
- Als de verwerking noodzakelijk is om uw of andermans vitale belangen te beschermen;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Kobus is opgedragen;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Kobus of van een derde, behalve wanneer uw belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden die tot bescherming van uw persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen.

Persoonsgegevens

Kobus verzamelt diverse persoonsgegevens over haar medewerkers en voor diverse doeleinden:

Voor sollicitaties

Kobus verzamelt en verwerkt gegevens van sollicitanten. Dat gebeurt via de post, via de mail, via telefoon, via mond-tot-mond en in persoonlijke gesprekken met de betrokken sollicitant.

De gegevens die Kobus in het kader van sollicitaties verzamelt zijn de naam, de geboortedatum, het adres, het e-mailadres, het telefoonnummer, de opleidingen die de betrokkene heeft gevolgd, de werkervaring van de betrokkene en de karaktereigenschappen en vaardigheden van de betrokkene. Deze persoonsgegevens worden door Kobus verwerkt met als doel de juiste sollicitant voor de vacature te kunnen selecteren.

De persoonsgegevens worden uiterlijk 4 weken na afloop van de sollicitatieprocedure verwijderd, tenzij u Kobus toestemming heeft gegeven om uw gegevens voor een periode van maximaal 1 jaar te bewaren.

Uitzendkracht

Bent u een uitzendkracht, dan zullen wij de gegevens die wij verkrijgen van het uitzendbureau gebruiken voor de beoordeling van uw geschiktheid voor een functie die vacant is of kan komen en voor de uitvoering van de uitzendovereenkomst.

Voor administratie met betrekking tot medewerkers

Kobus respecteert de privacy van haar medewerkers, stagiaires en alle andere (ingehuurde of ingeleende) medewerkers en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die medewerkers aan Kobus verschaft vertrouwelijk wordt behandeld.

De persoonsgegevens worden onder andere gebruikt voor het opstellen, uitvoeren en beëindigen van de arbeids- of stageovereenkomst of de arbeidsrelatie. Hieronder wordt onder meer verstaan:

- de behandeling van personeelszaken;
- het vaststellen en uitbetalen van het salaris, vergoedingen en andere geldbedragen; en/of
- het vaststellen en betalen van eventuele belastingen, premies en andere fiscale verplichtingen ten behoeve van u als werknemer of stagiair.

Vastleggen en verwerking van gegevens medewerkers

Kobus verwerkt uw persoonsgegevens omdat u deze zelf aan Kobus (heeft) verstrekt, waarbij deze gegevens noodzakelijk zijn voor het doorlopen van een sollicitatieprocedure of om een (toekomstige) overeenkomst te sluiten en uit te voeren of door uw (expliciete) toestemming worden verwerkt (u kunt uw toestemming op elk moment intrekken) of noodzakelijk is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. In dit geval wordt onder overeenkomst verstaan: arbeidsovereenkomst, stageovereenkomst en/of uitzendovereenkomst.

U bent niet verplicht alle hieronder benodigde persoonsgegevens aan Kobus te verstrekken. Als u Kobus geen of onvoldoende persoonsgegevens verstrekt, dan kan Kobus mogelijk geen sollicitatieprocedure met u doorlopen, een (eventuele) arbeidsovereenkomst, stageovereenkomst en/of uitzendovereenkomst met u aangaan en uitvoeren of aan de wettelijke verplichtingen voldoen.

- Voor- en achternaam;
- Geboortedatum/geboorteplaats;
- Straatnaam, huisnummer, toevoeging, postcode, woonplaats;
- Aanspreekvorm dhr./mw. en/of geslacht;
- Telefoonnummer (vast/mobiel);
- E-mailadres;

- Bankrekeningnummer (eventueel kopie bankpas) en salarisgegevens;
- Burgerservicenummer;
- Kopie ID bewijs/paspoort, nationaliteit;
- Curriculum vitae, diploma's, en andere informatie over opleidingen;
- Gegevens over beschikbaarheid, arbeidsverleden en verlof;
- Gezondheidsgegevens;
- Strafrechtelijke gegevens;
- Gegevens over ras of etnische afkomst;
- Gegevens over religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen;
- Portretfoto (eventueel voor vermelding op bijvoorbeeld de website);
- Kenteken (uitsluitend als er een leaseovereenkomst is afgesloten);
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld in correspondentie en telefonisch;
- Andere dan de hierboven genoemde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet.

Deze persoonsgegevens worden door Kobus opgeslagen ten behoeve van de uitvoering van de (arbeids)overeenkomst, gedurende de looptijd van de (arbeids)overeenkomst en daarna, gedurende de voorgeschreven bewaartermijnen.

Camerabeelden

Kobus maakt gebruik van camera's ter (preventieve) beveiliging van haar eigendom en ter bescherming van haar medewerkers. Bij Kobus wordt in beginsel enkel gebruik gemaakt van cameratoezicht dat kenbaar is voor de personen waarvan beelden worden gemaakt, vastgelegd en bewaard. Kobus maakt het cameratoezicht kenbaar door middel van het ophangen van meldingen op duidelijk zichtbare plaatsen.

Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen zodat een passend beveiligingsniveau voor het vastleggen van de camerabeelden gewaarborgd is. De camerabeelden worden in beginsel maximaal 4 weken bewaard. Specifieke beelden, bijvoorbeeld waarop een incident/misstand zichtbaar is, worden onder omstandigheden langer bewaard in verband met onderzoeks- of procedurele (waaronder ook het voeren van een juridische procedure) doeleinden. De bewaartermijn is dan gekoppeld aan de termijn waarvoor het noodzakelijk is om de beelden te bewaren, te weten totdat het incident/misstand is afgehandeld.

Delen van persoonsgegevens met derden

Kobus deelt deze persoonsgegevens niet met bedrijven, organisaties en individuen buiten Kobus, anders

dan ter uitvoering van een overeenkomst, met toestemming van de betrokkene, voor externe verwerking, om juridische redenen, vanwege wettelijke verplichting(en).

Bezorging van zaken

Kobus verstrekt de benodigde persoonsgegevens, zoals adresgegevens aan een koerier of bezorger om zaken bij de betrokkene te kunnen laten bezorgen.

Met toestemming of op verzoek

Met toestemming van of op verzoek van de betrokkene, geeft Kobus persoonsgegevens aan andere partijen door. De toestemming geldt alleen als duidelijk is waarvoor de toestemming is gegeven en wat de gevolgen daarvan zijn.

Voor externe verwerking/ter uitvoering van de overeenkomst

Kobus werkt samen met diverse partijen. Kobus heeft deze partijen toegang gegeven tot de persoonsgegevens die zij – *diverse partijen* – nodig hebben om hun werkzaamheden voor ons – *Kobus* – uit te voeren. Het betreft de volgende – met name genoemde – partijen:

- Belastingdienst;
- UWV;
- HR- en Recruiter systemen
- Arbodienst/bedrijfsarts;
- Inspectie voor Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
- Pensioenfonds;
- Leasemaatschappij;
- Verzuimverzekeraar;
- Accountantskantoor
- Administratie- en belastingadviseur;
- IT-bedrijf;
- Juridische ondersteuning;
- Politie.

Kobus draagt er zorg voor dat deze derden allen een verwerkingsovereenkomst hebben ondertekend en dat zij zich houden aan de door Kobus aan hen opgelegde vertrouwelijke behandeling en afdoende beveiliging.

Wettelijke plicht

Kobus deelt persoonsgegevens als dat noodzakelijk is om te voldoen aan geldende wet- en regelgeving, wettelijke procedures of gerechtvaardigde verzoeken van overheidsinstanties.

Rechten van de betrokkenen

De betrokkenen van wie Kobus persoonsgegevens verwerkt heeft recht op: inzage, verbetering of aanvulling, verwijdering, beperking van verwerking en overdracht van persoonsgegevens. Bovendien hebben de betrokkenen recht op het maken van bezwaar.

Recht op inzage

Een betrokkene kan Kobus altijd vragen of zij zijn/haar persoonsgegevens verwerkt. Als Kobus de persoonsgegevens van de betrokkene verwerkt, dan heeft de betrokkene recht op inzage in die persoonsgegevens. De betrokkene kan Kobus ook vragen om een afschrift van de persoonsgegevens aan hem te verstrekken. Kobus voldoet aan dat verzoek.

Recht op verbetering of aanvulling

Als betrokkene kan aantonen dat de gegevens die Kobus over hem/haar heeft onjuist of onvolledig zijn, dan heeft betrokkene het recht om Kobus te verzoeken om die gegevens te verbeteren of aan te vullen. Kobus voldoet aan dat verzoek, met dien verstande dat slechts die gegevens die objectief bepaalbaar onjuist of onvolledig zijn verbeterd of aangevuld kunnen worden.

Recht op vergetelheid/ gegevens te laten wissen

Als betrokkene kan aantonen dat het bewaren of bewerken van (bepaalde) persoonsgegevens niet noodzakelijk is, dan kan hij/zij Kobus verzoeken om het bewaren of bewerken van die persoonsgegevens te staken en/of de persoonsgegevens geheel of gedeeltelijk te wissen. Kobus voldoet aan dat verzoek, met dien verstande dat het verzoek tot het staken van het bewaren of bewerken van slechts die gegevens kan worden verzocht die objectief bepaalbaar niet noodzakelijk zijn.

Recht om bezwaar te maken

Voor zover de verwerking van de gegevens van betrokkene is gebaseerd op de rechtmatige belangen van Kobus (en niet op andere verwerkingsgronden), dan heeft betrokkene het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van deze gegevens op basis van zijn/haar persoonlijke situatie.

Indienen van verzoeken

Betrokkenen kunnen hun verzoeken met betrekking tot de bewaring en/of bewerking van hun persoonsgegevens richten tot contact@kobusbv.nl. Kobus kan de betrokkene verzoeken zich te identificeren.

Datalek

Wanneer een datalek met betrekking tot uw persoonsgegevens bij Kobus waarschijnlijk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van u oplevert, zal Kobus het datalek aan u melden.

Klachten

Als u de indruk heeft dat uw persoonsgegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met Kobus. Daarnaast heeft u het recht om over de verwerking van persoonsgegevens door Kobus een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

(<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>).

Tot slot

Deze privacyverklaring voldoet aan de voorwaarden die de AVG en de Uitvoeringswet AVG daaraan stellen. Kobus behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring zo nodig te actualiseren. Door ondertekening van de arbeidsovereenkomst verklaart de medewerker zich akkoord met de inhoud van deze privacyverklaring die daar onlosmakelijk onderdeel van uitmaakt.

De directie